|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Приложение № 2.1  (пункт 5.1.4 Стандарта) |

**Форма запроса Счетной палаты Российской Федерации**

**о предоставлении информации**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Должность руководителя объекта контрольного мероприятия, государственного или иного органа (организации), которым планируется направление запросов  о предоставлении информации, необходимой для проведения контрольного мероприятия  ФАМИЛИЯ И.О. |

Уважаемый(ая)!

В соответствии с пунктом \_\_\_\_\_\_ Плана работы Счетной палаты Российской Федерации на 20 \_\_\_\_\_\_\_ год проводится контрольное мероприятие

«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

(наименование контрольного мероприятия)

в\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(наименование объекта контрольного мероприятия)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[[1]](#footnote-1)

В соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 41-ФЗ «О Счетной палате Российской Федерации» прошу в срок до «\_\_» \_\_\_ 20\_ года предоставить (поручить предоставить) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, инициалы, фамилия руководителя контрольного мероприятия или руководителя группы инспекторов Счетной палаты Российской Федерации)

следующие документы (материалы, данные или информацию):

1)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

2)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

3)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(указываются наименования и статус документов: подлинники документов, заверенные копии документов на бумажном носителе, электронные документы или формулируются вопросы, по которым необходимо предоставить соответствующую информацию. При необходимости указывается о предоставлении информации в машиночитаемом виде. В случае если запрашиваемые документы (материалы) могут содержать сведения, составляющие государственную тайну, в запрос включается вопрос о возможности их копирования)

Неправомерный отказ в предоставлении или уклонение от предоставления Счетной палате Российской Федерации информации (документов, материалов), необходимой для осуществления ее деятельности, а также предоставление заведомо ложной информации влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации[[2]](#footnote-2).

|  |  |
| --- | --- |
| Должность члена Коллегии Счетной палаты Российской Федерации, ответственного за проведение мероприятия  *либо*  Руководитель контрольного мероприятия (руководитель группы инспекторов), его должность | И.О. Фамилия |

1. В запросе, подготавливаемом за подписью члена Коллегии Счетной палаты, может указываться дополнительная информация, обосновывающая запрос. [↑](#footnote-ref-1)
2. Абзац может не включаться в текст запроса при соответствующем решении члена Коллегии Счетной палаты Российской Федерации, ответственного за проведение мероприятия. [↑](#footnote-ref-2)